

Экземпляр 1

ГБПОУ ВО «ВППГК»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО «ВППГК»

Л.И. Анищева

«18» ноября 2016 г.



**Система менеджмента качества
в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

П П 123 - 01

Введено в действие приказом № 650 от 18.11.2016г.
с 21.11.2016 г.

г. Воронеж

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ, направленных письмом от 30.03.2015 № АК-821/06, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежского государственного промышленно-гуманитарного колледжа» (далее – колледж), локальными нормативными актами колледжа и регламентирует порядок проведения итоговой аттестации обучающихся при реализации дополнительных профессиональных программ.

1.2 Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.3 Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих освоение дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) (далее – ДПП).

Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.5. Итоговая аттестация обучающихся проводится в порядке и форме, закрепленной в ДПП.

1.6. Итоговая аттестация обучающихся профессиональной переподготовки осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

1.7. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации установленного образца: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

1.8. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

1.9. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по программам профессиональной переподготовки (получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты), вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые председателем аттестационной комиссии.

1.10. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по программам повышения квалификации, в том числе и по причине получения неудовлетворительных результатов, вправе повторно ее пройти только в установленный расписанием занятий день сдачи зачета (экзамена).

1.11. В случае если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

1.12. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются в разделе организационно-педагогических условий, форм аттестации, оценочных материалов и иных компонентов ДПП.

1.13. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается идентификация личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных приказами колледжа.

1.14. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся при их приеме на обучение по ДПП.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации

2.1.1 К итоговой аттестации допускаются лица в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по программе повышения квалификации.

2.1.2 Итоговая аттестация обучающихся по программам повышения квалификации может проводиться в таких видах как экзамен, зачет, защита итоговой аттестационной работы, тестирование или других видах, предусмотренных ДПП.

2.1.3. Перечень вопросов и практических задач к итоговым экзаменам, экзаменам и зачетам разрабатывается преподавателями, обсуждаются и утверждаются выпускающими кафедрами.

2.1.4 Перечень вопросов для подготовки к итоговым экзаменам, экзаменам и зачетам раздается обучающимся не позднее, чем за неделю до его проведения, при освоении обучающимися непродолжительных образовательных программ (36 и менее часов) – в первый день занятий.

2.1.5. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, зачетам, составляются экзаменационные билеты, а также материалы тестирования, содержание которых до обучающихся не доводятся.

2.1.6 Количество билетов для проведения экзаменов (зачетов) должно быть больше числа обучающихся в учебной группе на 10-15%.

2.1.7. Итоговые экзамены, экзамены могут проводиться:

в письменной форме (решения практических задач);

в устной форме (устных ответов на вопросы экзаменационных билетов);

2.1.8. При исполнении формы письменных ответов зачёт может проводиться одновременно для всей группы.

2.1.9. При проведении зачёта в виде тестирования, в том числе с использованием технических средств контроля знаний (в частности, компьютерной техники), на каждом рабочем месте должно быть не более одного обучающегося.

2.1.10 Результаты итоговой аттестации обучающихся без формирования аттестационной комиссии фиксируются в ведомости, которую подписывает преподаватель(и). (Приложение А)

2.1.11 Результаты итоговой аттестации обучающихся с формированием аттестационной комиссии фиксируются в протоколе, который подписывает председатель аттестационной комиссии, члены комиссии и секретарь.

2.1.12 По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении обучающихся и о выдаче удостоверений о повышении квалификации.

2.2 Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки

2.2.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

2.2.2. Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

2.2.3. Итоговый экзамен по программе профессиональной переподготовки может проводиться в таких видах: междисциплинарный экзамен; экзамен по дисциплине в соответствии с программой обучения.

2.2.4. Итоговый экзамен по программе профессиональной переподготовки наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин (модулей) должен устанавливать соответствие уровня знаний обучающихся квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.2.5. При сдаче итогового экзамена, выполнении выпускной аттестационной (квалификационной) работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, используя углубленные знания, сформированные профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.2.6. Тематика итоговых аттестационных работ по программе профессиональной переподготовки определяется выпускающей кафедрой. Обучающемуся предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или обучающийся может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована предприятием или организацией, направляющей обучающегося на обучение.

2.2.7. Требования к итоговым аттестационным работам по программам профессиональной переподготовки, к их содержанию, объему, структуре, представляемые к итоговому экзамену, к защите итоговой аттестационной работы устанавливаются соответствующими дополнительными профессиональными программами.

2.2.8. Для подготовки итоговой аттестационной работы по программе профессиональной переподготовки обучающемуся из числа работников колледжа назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимися тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

2.2.9. С целью оценки качества итоговых аттестационных работ обучающихся на них должны быть получены рецензии, отзывы от должностных лиц организаций, имеющих непосредственное отношение к теме аттестационной работы.

2.2.10. Дата и время итоговых аттестационных испытаний по программам профессиональной переподготовки доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

2.2.11. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается учебными планами соответствующих ДПП.

2.2.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения учебных структурных подразделений колледжа или на территории заказчика.

2.2.13. В аудитории, где проводится экзамен, квалификационный экзамен должно находиться не более 6-8 обучающихся.

2.2.14. На выполнение задания по билету, выполнение тестового контроля обучающемуся отводится не более 30 минут.

2.2.15. Использование справочных печатных материалов, вычислительных и иных технических средств, не предусмотренных формой проведения итоговой аттестации, обучающимися не допускается.

2.2.16. Присутствие посторонних лиц в аудитории, где проводится итоговая аттестация, не имеющих по должностной инструкции права контроля, без письменного

разрешения директора колледжа, заместителя директора (по учебной и методической работе) не допускается.

III. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся по ДПП профессиональной переподготовки в колледже, создается в целях:

– комплексной оценки уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида ДПП профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;

– рассмотрения вопросов о предоставлении обучающимся по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;

– определения уровня освоения дополнительных профессиональных программ.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся по программам профессиональной переподготовки, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

3.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП профессиональной переподготовки.

3.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом колледжа.

3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. Председателем аттестационной комиссии является представитель учредителя, работодателей или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой обучающимися программы.

3.6. Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей, преподавателей колледжа и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой обучающимися программы. Количественный состав не должен быть меньше, чем 5 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря.

3.7. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается обучающимся.

3.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь и хранятся в архиве колледжа согласно номенклатуре дел (Приложения Б, В).

3.9. По результатам итоговой аттестации издается приказ директора колледжа о выдаче документа о квалификации и об отчислении обучающихся.

IV. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Требования к результатам освоения обучающимися ДПП, а также виды итоговых аттестационных испытаний изложены в соответствующих разделах каждой образовательной программы.

4.2. Процедуру проведения итоговых аттестационных испытаний, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий устанавливает председатель итоговой аттестационной комиссии.

4.3. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются оценки по двухбалльной («зачтено» или «не зачтено») или четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.4. При осуществлении оценки уровня сформированных компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении оценки по программам повышения квалификации используется аддитивный принцип (принцип «сложения»).

4.4.1. Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявившему творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

4.4.2. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

4.4.3. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированных не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе и допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе.

4.4.4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы.

4.4.5. Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности. При тестировании - количество правильных ответов должно составлять не ниже 60% от общего количества заданий.

4.4.6. Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы. При тестировании - количество правильных ответов должно составлять менее 60% от общего количества заданий.

4.5. Итоговая аттестация обучающихся при реализации программ профессиональной переподготовки проводится в форме итогового экзамена.

4.6. Данный экзамен нацелен на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения ДПП профессиональной переподготовки. По итогам экзамена оценивание обучающегося осуществляется по четырех балльной шкале.

4.6.1. Оценка «отлично» ставится, если:

ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

ярко выражена личная точка зрения обучающегося, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских занятиях и в результате самостоятельной работы.

4.6.2. Оценка «хорошо» ставится, если:

ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение; имеется личная точка зрения обучающегося, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

4.6.3. Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и допускаются фактические ошибки;

представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации; при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

личная точка зрения обучающегося носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

4.6.4. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы; при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;

представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. По результатам итоговой аттестации по ДПП обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5.2. Рассмотрение апелляции обучающегося осуществляется апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней после ее получения (регистрации). Ответ на поданную апелляцию дается в письменном виде.

Приложение А

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Воронежской области
«Воронежский государственный промышленно-гуманитарный колледж»
(ГБПОУ ВО «ВГПГК»)

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации

« ___ » _____ 20 ___ г. № _____

Программа повышения квалификации _____
(наименование программы)

Объем программы _____ ч. Срок обучения _____

Группа _____

Вид итоговой аттестации: _____
(междисциплинарный экзамен, экзамен, защита реферата)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ экзаменационно го билета (при наличии)	Оценка (прописью)
1	2	3	4

Подпись(и) преподавателя(ей)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Директор

(подпись)

Л.И. Анищева

« ___ » _____ 20 ___ г.

Приложение Б

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Воронежской области
«Воронежский государственный промышленно-гуманитарный колледж»
(ГБПОУ ВО «ВГПГК»)

**ПРОТОКОЛ
итоговой аттестации**

«__» _____ 20__ г. № _____

Программа профессиональной переподготовки _____
(наименование программы)

Объем программы _____ ч. Срок обучения _____
Группа _____

Вид итоговой аттестации: _____
(междисциплинарный (итоговый) экзамен)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ экзаменационного билета (при наличии)	Оценка (прописью)
1	2	3	4

Всего сдавало _____ чел.
(прописью)

Отлично _____
Хорошо _____
Удовлетворительно _____
Неудовлетворительно _____

Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
Члены комиссии _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
Секретарь комиссии _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
Директор _____ (подпись) Л.И. Анищева
«__» _____ 20__ г.

Приложение В

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Воронежской области
«Воронежский государственный промышленно-гуманитарный колледж»
(ГБПОУ ВО «ВГПГК»)

**ПРОТОКОЛ № ____
заседания аттестационной комиссии по приему защиты
итоговой аттестационной работы по программе
профессиональной переподготовки**

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Комиссия в составе:

Председатель - _____
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____

Секретарь - _____

рассмотрела итоговую аттестационную работу обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)
обучающегося по программе профессиональной переподготовки

(наименование программы)

в форме _____
(форма итоговой аттестационной работы: дипломный проект, дипломный
проект)

на тему: _____

Руководитель итоговой аттестационной работы _____

Консультанты _____

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая

2. _____
Рецензия (отзыв и др.)

(ф.и.о. рецензента в родительном падеже)

на итоговую аттестационную работу _____
(инициалы, фамилия обучающегося в родительном падеже)

3. Справка о выполнении слушателем учебного плана:

средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому

После сообщения обучающегося о выполненной итоговой аттестационной работе в течение

_____ минут ему были заданы следующие вопросы:

(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____
(фамилия, имя, отчество)
выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____

2. Присвоить квалификацию _____

3. Выдать _____
(фамилия, имя, отчество)
диплом о профессиональной переподготовке.

4. Отметить, что _____

5. Особые мнения членов комиссии:

Председатель комиссии - _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Секретарь _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение Г

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Воронежской области
«Воронежский государственный промышленно-гуманитарный колледж»
(ГБПОУ ВО «ВГПГК»)

ОТЧЕТ
о работе итоговой аттестационной комиссии

Программа профессиональной переподготовки

(наименование программы)

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество обучающихся, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) выпускных аттестационных работ.
8. Недостатки в профессиональной переподготовке обучающихся по отдельным дисциплинам.
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки специалистов программы.
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель
(звание, должность)
(инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

«___» _____ 20__ г.

ГБПОУ ВО «ВГПГК»
ПОЛОЖЕНИЕ
П П 123-01

Изменение: 0
Издание: 18.11.2016
Лист: 13
Листов: 14

5. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОДГОТОВЛЕНО:

Методист

 И.В. Турбина

Менеджер по качеству

 В.Г. Прокудина

СОГЛАСОВАНО

Представитель
руководства по качеству

 Ю.Б. Ащеулов

Заместитель директора
по учебной работе

 Т.Ю. Лопатина


Заместитель директора
по воспитательной работе

 С.А. Бердникова

Заместитель директора
по информационным технологиям

 А.И. Донских

Заместитель директора
по учебно-производственной работе

 О.В. Федотов

Заместитель директора,
руководитель регионального
координационного центра
Воронежской области Worldskills Russia

 Е.М. Котова

Главный бухгалтер

 С.В. Супрун

Начальник отдела кадров

 Ю.А. Королева

Юрисконсульт

 И.Н. Заиграйкина

Специалист по охране труда

 А.Г. Мухортов

